

VILLE DE BOURG-LÈS-VALENCE

Dossier unique de renseignements et demande de subvention en 2024

Association :

N° SIRET :

Merci de nous retourner le dossier dûment signé complété pour le
Vendredi 13 octobre 2023 au plus tard

Il est rappelé qu'aucun dossier incomplet ne pourra être étudié

Calendrier d'instruction des subventions 2023-2024 :

- Du 04 septembre au 13 Octobre 2023 : réception des dossiers
- Du 13 au 31 Octobre 2023 : application des critères de recevabilité et validation définitive des dossiers, des annexes et des pièces justificatives
- Novembre 2023 à Janvier 2024 : instruction et rédaction des délibérations
- Conseil Municipal de Janvier ou Mars : vote des subventions

Contact associations :

Solange Bobichon
04 75 79 46 85
sport.asso@bourg-les-valence.fr

Contact financiers :

Emmanuelle Rioux
04 75 79 45 40
emmanuelle.rioux@bourg-les-valence.fr

**Service Sports - Jeunesse - Vie Associative
Mairie de Bourg-lès-Valence
36 Rue des Jardins - BP 231
26500 BOURG-LES-VALENCE**

I- MODALITÉS D'INSTRUCTION DES DEMANDES DE SUBVENTIONS :

Instruction de la demande par le service *Sports – Jeunesse – Vie Associative*

Tout dossier incomplet ou rendu hors-délais sera jugé non recevable.

Les demandes sont instruites en vérifiant les critères de recevabilité et un montant de subvention sera proposé en fonction de l'étude des critères, comme mentionné dans le règlement d'attribution des subventions validé par la délibération...

Les subventions sont soumises au vote du Conseil municipal, avant d'être notifiées aux associations concernées.

II- LES CRITÈRES DE RECEVABILITÉ DE LA DEMANDE :

1. Être une **association Loi 1901** et disposer d'un numéro SIRET, et donc être déclaré en préfecture.
2. Avoir son siège social et/ou son activité principale au sein de la commune.
3. Entreprendre une **démarche partenariale** avec la commune : en présentant son projet associatif aux représentants de la Ville, et/ou en invitant des représentants de la ville à son AG (condition à respecter dès lors que l'association a bénéficié d'une aide communale, financière ou en nature).
4. Justification d'**une année d'existence**, sauf accord dérogatoire de la commune.
5. Des réserves propres de l'association qui n'excèdent pas 12 mois de fonctionnement pour les associations, sauf dérogation accordée par la commune aux vues des justifications apportées par l'association.
6. Avoir présenté une demande conformément aux dispositions du présent règlement et assortie de toutes les pièces ou documents demandés (cf. dossier de demande)
7. Signer le Contrat d'Engagement Républicain. *Le contrat d'engagement républicain (CER) est régi par les articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et son décret d'application n° 2021-1947 du 31 décembre 2021.*

Si au moins l'un de ces 7 critères n'est pas rempli,
la demande sera considérée **comme irrecevable et ne sera donc pas instruite.**

Pour les demandes de subvention d'investissement, un critère de recevabilité est ajouté :

(8). l'association doit démontrer qu'elle a sollicité des financements ou des subventions auprès d'autres financeurs publics et/ou privés.

Le détail des **critères d'attribution des subventions** figurent dans le **règlement**, disponible sur demande auprès du service *sports – jeunesse – vie associative*.

LÉGENDE

PIÈCES JOINTES FACULTATIVES :

- rappeler pour chacune d'elle, le « numéro » du paragraphe lié à celle-ci

PIÈCES JOINTES ET ANNEXES OBLIGATOIRES

INFOS DEMANDÉES UNIQUEMENT AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

ENCADRÉS RÉSERVÉS AU SERVICE D'INSTRUCTION

1. IDENTIFICATION ET RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

1A. Identification de votre association

Nom complet

Adresse du siège social

CP

Ville

Adresse de correspondance si différente

Téléphone

Mobile

Courriel

PIÈCES JOINTES OBLIGATOIRES CADRE 1A

- . Statuts
- . Composition du bureau et du CA
- . Copie du récépissé de déclaration en préfecture
- . *(Tout changement en cours d'année)*

1B. Déclaration de l'association

Date de déclaration en préfecture

Date de parution au Journal Officiel

Agrément d'utilité publique ou d'intérêt général

OUI

NON

N° du registre national des associations

N° SIRET

Code APE/NAF

L'un ou plusieurs des membres fondateurs sont-ils une collectivité locale

OUI

NON

Si oui, laquelle/lesquelles ?

Si votre association est titulaire d'un agrément administratif (tourisme, social, justice...) :

Type d'agrément :

N° et/ou attribué par :

en date du :

Autre agrément :

1C. Coordonnées Bancaires

Banque

IBAN

BIC

PIÈCE JOINTE OBLIGATOIRE CADRE 1C

- . RIB - Relevé d'Identité Bancaire

2. FONCTIONNEMENT INTERNE ET GOUVERNANCE

2A. Dirigeants de l'association

Nombre de membres du Conseil d'administration

Représentants de collectivités locales:

Collectivités représentées

Nombre de membres

2B. Composition du Bureau

1	Titre	Civilité	NOM Prénom
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2	Titre	Civilité	NOM Prénom
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3	Titre	Civilité	NOM Prénom
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4	Titre	Civilité	NOM Prénom
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Identification du contact (si différent du Président)

Titre	Civilité	NOM Prénom	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresse	Téléphone 1	Téléphone 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	E-Mail		
	<input type="text"/>		

2C. Fonctionnement associatif

Nombre d'assemblée générale en 2022

en 2023

PV en pièce(s) jointe(s)

OUI NON

Nombre de conseil administratif en 2022

en 2023

OUI NON

Vous pouvez détailler la composition de votre Conseil d'Administration en pièce jointe

Sous forme de tableau ou d'organigramme

OUI NON

PIÈCES JOINTES OBLIGATOIRES CADRES 2A. 2B. 2C

- Rapports et/ou PV et/ou compte-rendu d'activité de la dernière AG ou AG extra-ordinaire

3. PROJET(S) & VIE ASSOCIATIVE

3A. Projet Associatif

Décrire en quelques lignes votre projet associatif

Détail du projet en pièce jointe

OUI NON

3B. Actions et rayonnement géographique

Quelles sont vos actions concrètes et sur quel(s) territoire(s) ?

3C. Autofinancement

Détail des actions menées afin de développer votre capacité d'autofinancement
(adhésions, événements, partenariats privés, autres subventions, autre...)

Détail des actions (3B & 3C) en pièce jointe

OUI NON

(projets, articles de presse, photos, etc...)

3D. Adhérents et/ou Licenciés

	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
TOTAL Adhérents/Licenciés	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Total Bourcains	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Total - 16 ans	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Total Bourcains -16 ans	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
% Homme / % Femme	<input type="text"/>					

K. Représentation des personnes en situation de Handicap

Nombre de personne(s) atteinte(s) de handicap

Sport. Dont Licenciés Handisport

SPORT - Détail des activités Handisports (intégration, compétition...)

3F. Salariat Associatif

Nombre total de salarié(e)

Nombre d'équivalent "temps plein"

3G. Niveau d'encadrement

Poste occupé	Qualification (plus haut diplôme lié au poste)	Nb d'heures (hebdo / annuelle)		SPORTIFS catégorie(s) entraînée(s)	Salarié ou Bénévole
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Salarié <input type="radio"/> Bénévole
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Salarié <input type="radio"/> Bénévole
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Salarié <input type="radio"/> Bénévole
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Salarié <input type="radio"/> Bénévole
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Salarié <input type="radio"/> Bénévole

Plus de 5 encadrants - tableau détaillé fourni en pièce jointe

OUI NON

4. BÂTIMENTS ET SERVICES MUNICIPAUX

4A. Utilisation des infrastructures municipales

Colonnes réservées au service d'instruction

Infrastructure mise à disposition annuelle	Nature de l'occupation (activité, sport...)	Fluides à la charge de l'association	Lié à une convention d'occupation	Nb d'heures 2022-2023 2023-2024
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input type="radio"/> Oui€ <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input type="radio"/> Oui€ <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input type="radio"/> Oui€ <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input type="radio"/> Oui€ <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

OBLIGATOIRE SI PAIEMENT DES FLUIDES : factures correspondantes OUI NON

Plus de 4 salles utilisées : tableau détaillé en pièce jointe OUI NON

4B. Occupations ponctuelles & matériel municipal en 2022 - 2023

Colonne réservée au service d'instruction

Nom de l'événement	Date	Manifestation exceptionnelle ou occupation ponctuelle	Bâtiment occupé à l'année	Matériel et/ou moyen logistique sollicité	Valorisation Occupation - Logistique Matériel
	Nature de l'événement				
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="radio"/> Infrastructure municipale <input type="radio"/> Autre / Hors BLV <input type="radio"/> Domaine Public BLV	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="radio"/> Infrastructure municipale <input type="radio"/> Autre / Hors BLV <input type="radio"/> Domaine Public BLV	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="radio"/> Infrastructure municipale <input type="radio"/> Autre / Hors BLV <input type="radio"/> Domaine Public BLV	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input type="radio"/> Infrastructure municipale <input type="radio"/> Autre / Hors BLV <input type="radio"/> Domaine Public BLV	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Plus de 5 événements à l'année - tableau détaillé fourni en pièce jointe OUI NON

4C. Transport et Minibus en 2022 - 2023

Utilisation des Minibus de la Ville en 2022 - 2023

Oui Non

Cadre réservé au service d'instruction

Nombre de minibus sortis

Kilométrage cumulé

Valorisation Globale

Utilisation d'autres moyens de transports collectifs

Oui Non

Si "oui", détails des moyens à disposition (partenariats, locations, fédérations, fréquence, budget, etc...)

4D. Qualité des usages des moyens listés en 4A. 4B. 4C.

Cadre réservé au service d'instruction

4E. SPORT. Classement et niveau des clubs sportifs

Renseigner ici le niveau de la MEILLEURE équipe ou du MEILLEUR sportif(ve) pour les 4 principales catégories

Merci de ne rien mentionner si ce meilleur niveau correspond à un niveau district ou local.

Catégorie*	Sport Individuel ou collectif	Classement 2022 - 2023	Détail catégorie et/ou classement lié à la discipline	Nombre Si plusieurs équipes/indivs de la <u>même catégorie et au même niveau</u>
Femme - Jeune(s)	<input type="radio"/> Individuel <input type="radio"/> Collectif	<input type="radio"/> Départemental <input type="radio"/> Régional <input type="radio"/> National	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Femme - Sénior(s)	<input type="radio"/> Individuel <input type="radio"/> Collectif	<input type="radio"/> Départemental <input type="radio"/> Régional <input type="radio"/> National	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Homme - Jeune(s)	<input type="radio"/> Individuel <input type="radio"/> Collectif	<input type="radio"/> Départemental <input type="radio"/> Régional <input type="radio"/> National	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Homme - Sénior(s)	<input type="radio"/> Individuel <input type="radio"/> Collectif	<input type="radio"/> Départemental <input type="radio"/> Régional <input type="radio"/> National	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*** 1 ligne = 1 seule équipe / indiv. Si plusieurs de même niveau, renseigner la dernière colonne**

Classement / détail par catégorie du niveau sportif... Tableau détaillé fourni en pièce jointe

OUI NON

5. PARTICIPATION À LA VIE LOCALE

5A. Participation aux projets municipaux

En amont ou le jour J, vous avez peut-être participé à des **projets organisés par la Mairie**.
Complétez ici, en nombre de bénévoles. Vous pouvez détailler vos actions en pièce-jointe.

		2022-2023	PRÉVISIONNEL	2023-2024	
		- NOMBRE -		- NOMBRE -	RÉSERVÉ AU SERVICE INSTRUCTION
Marché de Noel	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Oui <input type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Semi-Marathon	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Oui <input type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Fête du Jeu	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Oui <input type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
E-SPORT	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Oui <input type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Téléthon	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Oui <input type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Forum des Assos	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Oui <input type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Partenariat USEP	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Oui <input type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Partenariat ALSH	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Oui <input type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Autre - PRÉCISER	<input type="checkbox"/> Oui			<input type="checkbox"/> Oui	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>

5B. Vie locale : organisation de manifestations ponctuelles

Événements organisés par votre association ou en coproduction, participation **active** à d'autres projets...vous pouvez ici détailler votre investissement dans **l'animation de la vie municipale**.
Merci de bien **faire la distinction** entre vos événements **internes** (*ouverts majoritairement à vos adhérents*) et ceux ouverts et accessibles au grand public et/ou à d'autres associations/participants **non membres**.

Projets / événements à votre initiative (hors événements internes)

Projets / événements en co-production

Événements / Manifestations internes - réservés essentiellement à vos membres

Cadres 5A. 5B. Détails et précisions complémentaires fourni en pièce jointe

OUI NON

6. ASPECTS FINANCIERS

PIÈCES JOINTES OBLIGATOIRES. 6.

- . Compte de résultat 2023 et budget prévisionnel 2024 **EN COMPLÉTANT LES MODÈLES CI-DESSOUS**
- . Bilan attesté et signé par le trésorier. En cas d'absence de bilan : copie des relevés de compte (chèque, livret, autres placements) ainsi que du montant de la caisse, à la date de la clôture de l'exercice

6A. Rappel du montant de la subvention communale demandée

Subvention de fonctionnement (charges courantes de l'association)

Subvention d'investissement (aquisition de matériel > ou = à 5000 €)

6B. Subvention de fonctionnement

Motivation de la demande

6C. Subvention d'investissement

Motivation de la demande - plafonnée à 25% du montant dans une limite de 2500€ et une fois sur le mandat.

Préciser le coût, les échéances clés, les autres financeurs, etc...

PIÈCES JOINTES OBLIGATOIRES CADRE 6C

- . Devis et photos du projet
- . Documents attestant que vous avez sollicité des financements ou subventions auprès d'autres financeurs publics et/ou privés

6D. Usage de la subvention communale pour cet exercice

COMPTE DE RÉSULTAT 2023

DÉPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Montant	Nature de la recette	Montant
Achat de matériel		En caisse en début d'exercice :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Subventions <i>(Justificatifs à fournir)</i>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Département :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Commune :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Divers :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Fournitures		Recettes des manifestations	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Salaires		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Autres charges :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Adhésions :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Assurances :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Recettes diverses	
Frais de manifestations		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>	TOTAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Excédent	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Déficit	<input style="width: 100%;" type="text"/>
----------	---	---------	---

OBLIGATOIRE : merci de remplir ce tableau en bonne et due forme

Vous pouvez y joindre, en plus, un compte de résultat réalisé sur la base de votre propre modèle

OUI
 NON

BUDGET PREVISIONNEL 2023-2024

DÉPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Montant	Nature de la recette	Montant
Achat de matériel		En caisse en début d'exercice :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Subventions <i>(Justificatifs à fournir)</i>	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Département :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Commune <small>* Somme identique au total des cases 6A</small>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Divers :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Fournitures		Recettes des manifestations	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Salaires		<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Autres charges :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Adhésions :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Assurances :	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Recettes diverses	
Frais de manifestations		<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
TOTAL	<input style="width: 95%;" type="text"/>	TOTAL	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Excédent	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Déficit	<input style="width: 95%;" type="text"/>
----------	--	---------	--

OBLIGATOIRE : merci de remplir ce tableau en bonne et due forme

Vous pouvez y joindre, en plus, un budget prévisionnel réalisé sur la base de votre propre modèle

OUI NON

ANNEXES ET PIÈCES JOINTES

Merci de **vérifier et de cocher**, à droite, pour chacune des annexes ou pièces jointes, **obligatoires** ou **facultatives***, déposées avec votre dossier.

**Réservé au service
instruction**

1. Renseignements administratifs

- 1A.** Statuts de l'association
- 1A.** Composition du bureau et du CA
- 1A.** Copie du récépissé de déclaration en préfecture
- 1C.** RIB. Relevé d'identité bancaire

- DOSSIER. Partie 1**
- 1A.**
- 1A.**
- 1A.**
- 1C.**

2. Fonctionnement interne & gouvernance

- 2.** Rapports et/ou PV et/ou compte-rendu d'activité de la dernière AG ou AG extra-ordinaires
- 2C*** Autres PV antérieurs 2022 / 2023
- 2C*** Tableau ou organigramme de votre conseil d'administration

- DOSSIER. Partie 2**
- 2.**
- 2C.**
- 2C.**

3. Projet et vie associative

- 3A*** Projet Associatif détaillé
- 3B.3C*** Documents qui détaillent et appuient vos actions de terrains et/ou d'autofinancement
- 3G*** Liste détaillée de l'ensemble de vos encadrants.
Sous forme de tableau

- DOSSIER. Partie 3**
- 3A.**
- 3B. 3C.**
- 3G.**

4. Bâtiments et services municipaux

- 4A*** **OBLIGATOIRE si paiement des fluides :** factures correspondantes
- 4A*** Liste des équipements utilisés. *Sous forme de tableau*
- 4B*** Liste détaillée des événements organisés. *Sous forme de tableau*
- 4E.** **Sport.** Classement et niveau sportif. *Sous forme de tableau*
- 4E.** **Sport.** Copie des diplômes de vos encadrants

- DOSSIER. Partie 4**
- 4A.**
- 4A.**
- 4B.**
- 4E.**
- 4E.**

5. Participation à la vie locale

- 5A.5B*** Documents qui détaillent vos actions en faveur des événements et de la vie locale

- DOSSIER. Partie 5**
- 5A. 5B.**

6. Aspects financiers

- 6.** Compte de résultat selon modèle ci-dessus
- 6.** Budget prévisionnel selon modèle ci-dessus
- 6*** Compte de résultat supplémentaire
- 6*** Budget prévisionnel supplémentaire
- 6.** Bilan attesté par le trésorier ou copie des relevés de compte(s)

- DOSSIER. Partie 6**
- 6.**
- 6.**
- 6.**
- 6.**
- 6.**

En cas de subvention d'investissement :

- 6C.** devis et photos du projet lié à votre demande de financement
- 6C.** documents justifiants de vos demandes de financement externes

- 6C.**
- 6C.**

7. Autres documents

- 7A.** Attestation sur l'honneur, annexe en PJ
- 7B.** Contrat d'engagement républicain, annexe en PJ
- 7C.** Charte RGPD, annexe en PJ

- 7A.**
- 7B.**
- 7C.**

7A. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Nous, soussignés(es),

....., Président(e) de l'association,

et

..... , Trésorier(e) de l'association,

déclarons que l'association

est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement correspondants. Nous certifions que les renseignements transmis dans le présent dossier sont exacts. Nous nous engageons à signaler ou à faire signaler à la commune de Bourg-lès-Valence toute modification concernant la composition de l'association, ses statuts, son budget, ses coordonnées.

Nous avons pris connaissance que les services de la commune pourront effectuer, à tout moment de l'année, des contrôles sur l'utilisation des subventions et/ou des vérifications sur les données renseignées dans le présent dossier.

Fait à Bourg-Les-Valence, le :

Le Trésorier,

Le Président,

7B. CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN

CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGRÉMENT DE L'ÉTAT

ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public. L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement. Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Pour l'association

Fait à Bourg-Les-Valence, le

Signature du représentant

7C. RGPD : CONSENTEMENT AU DROIT DE LA DIFFUSION

1. Utilisation de vos données personnelles

La municipalité de Bourg lès Valence, responsable du traitement des données contenues dans la « fiche de renseignements associations », vous informe que ce traitement correspond à une mission d'intérêt public au regard de l'article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les données recueillies nécessitent un consentement au droit à la diffusion concernant vos coordonnées. Ce consentement entraîne la publication possible de celles-ci.

2. Vos droits

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu'aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

- d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations, à la limitation
- d'un traitement vous concernant et/ou concernant les membres de votre association
- du droit à la portabilité de vos données
- du droit, pour motif légitimes, de vous opposer à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement.

Tout exercice de ces droits peut s'effectuer sur simple demande en vous adressant à :

Mairie
36 rue des Jardins
26500 Bourg lès Valence

ou sur sport.asso@bourg-les-valence.fr

Si vous souhaitez plus d'informations sur la protection des données personnelles et vos droits, vous pouvez consulter le site de la CNIL : <https://www.cnil.fr>

FORMULAIRE D'AUTORISATION RGPD

Je soussigné (e),

représentant l'association

autorise la diffusion des données personnelles et de l'association (prénom, nom, adresse postale, N° de téléphone, adresse de messagerie, site web,)

Fait à Bourg-Les-Valence, le :

Signature :
