

### ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT

<i>Cadre réservé à l'administration.</i>		Demande n° :
fiche reçue le : .....	Réponse formulée le : .....	Validée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> réserve
<u>Remarques :</u>  		

#### Délai :

Les demandes doivent être envoyées **au minimum 2 mois** avant la manifestation, au *service sports - jeunesse - vie associative*, seul service habilité à instruire vos demandes.

Soit par mail : [sport.asso@bourg-les-valence.fr](mailto:sport.asso@bourg-les-valence.fr)

Soit par courrier :  
Mairie de Bourg-lès-Valence  
Direction Sports - Jeunesse - Vie Associative  
26 rue des Jardins  
26500 Bourg-lès-Valence

*Cependant, d'avril à août, il est recommandé de déposer le dossier le plus tôt possible.*

#### Guide de l'organisateur :

*En annexe n°1, bon à savoir, vous trouverez les informations essentielles pour votre manifestation.*

#### Coordonnées de l'association

Nom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tel (fixe ou mobile) : .....

Mail : .....

Contact & titre : .....

#### Manifestation

Intitulé: .....

Objet: .....

Dates : ..... Horaires: .....

Lieu(x) : .....

Date et horaires de montage : .....

Date et horaires de démontage : .....

Entrée payante pour le public :  oui    non

### Occupation et/ou location d'un bâtiment municipal

Votre événement a lieu dans un **bâtiment sportif ou associatif** de la commune  oui  non

Si « oui », merci de cocher TOUTES les cases liées à votre demande :

- 1a. Complexe des 3 sources, Halle (gymnase)
- 1b. Complexe des 3 sources, dojo
- 1c. Complexe des 3 sources, salle de réunion
- 1d. Complexe des 3 sources, stade & piste
- 1e. Complexe des 3 sources, plateaux extérieurs (basket/hand)
- 1e. Complexe des 3 sources, skate park

- 2a. Le COSEC, gymnase
- 2b. Le COSEC, dojo
- 2c. Le COSEC, tennis de table
- 2d. Le COSEC, stade & piste
- 2e. Le COSEC, plateaux extérieurs (basket/hand)

- 3a. Gymnase du Valentin
- 3b. Gymnase du Valentin, escalade

- 4a. Gymnase Cote Saint-Pierre, multisports
- 4b. Gymnase Cote Saint-Pierre, réunion
- 4c. Gymnase Cote Saint-Pierre, dojo

5. Boulodrome Léon Moulin

6. Courts de Tennis & Paddle

- 7a. Stade J. Claret, foot honneur
- 7b. Stade J. Claret, rugby
- 7c. Stade J. Claret, annexe

- 8a. Stade Girodet NORD
- 8b. Stade Girodet SUD

- 9. Stade des Combeaux
- 10. Terrain de pétanque des Combeaux
- 11. Centre de tir des Combeaux

12. Bassin des Joute

13. Autre bâtiment municipal

**Équipements annexes**, si l'infrastructure le permet, j'ai besoin d'utiliser les équipements suivants :

Les **vestiaires**  oui  non

Les **douches**  oui  non

Les **tribunes**  oui  non

L'espace **buvette**  oui  non

Les **parkings**  oui  non

### Matériel et logistique

Vous sollicitez la Mairie pour une location de **matériel**  oui  non

Si « oui », remplir ***l'annexe n°2, DEMANDE DE MATÉRIEL*** et fournir une attestation d'assurance

### Occupation de l'espace public

Vous souhaitez utiliser une partie du **domaine public**  oui  non

Si « oui », remplir ***l'annexe n°3, FORMULAIRE ODP***

***L'utilisation d'un gymnase, d'une salle ou d'un terrain sportif extérieur ne nécessite pas d'ODP.***

### Ouverture d'une buvette

Vous souhaitez ouvrir une **buvette** liée à l'événement  oui  non

Si « oui », remplir ***l'annexe n°4, FORMULAIRE DEMANDE DE BUVETTE***

### Vente au déballage

Vous souhaitez organiser une manifestation de type **brocante** ou mettre en place des stands qui proposent des articles à la vente pour les spectateurs  oui  non

Si « oui », remplir ***l'annexe n°5, CERFA N°13939\*01 : déclaration préalable - vente au déballage***

### Autres demandes

Vous avez d'autres besoins techniques et logistiques qui n'apparaissent pas dans ce document (*location spécifique, demande de fluides, arrêté(s) spécifiques, demande exceptionnelle...*)

oui  non

**Si « oui », il conviendra de nous en faire part minimum 3 mois avant votre manifestation, via l'annexe n°2, DEMANDE DE MATÉRIEL et/ou en demandant un RDV au service compétent, le service sports - jeunesse - vie associative qui se charge de solliciter les autres services et de revenir ensuite vers vous pour valider ou non votre demande. Certaines demandes sont soumises à une tarification spécifique.**

### Assurances

attestation d'assurance responsabilité civile, **obligatoire**

attestation d'assurance tous risques matériel, *obligatoire en cas de prêt de matériel*

Fait le : .....

Signature :