

ASSOCIATIONS

ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT

<i>Cadre réservé à l'administration.</i>		<i>Demande n° :</i>
fiche reçue le :	Réponse formulée le :	Validée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> réserve
<u>Remarques :</u>		Paiement d'une redevance <i>(matériel, transport, ODP, buvette, etc...)</i> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> à étudier

Délai :

Les demandes doivent être envoyées **au minimum 2 mois** avant la manifestation, au *service sports - jeunesse - vie associative*, seul service habilité à instruire vos demandes.

Soit par mail : sport.asso@bourg-les-valence.fr

Soit par courrier : Mairie de Bourg-lès-Valence

Direction Sports - Jeunesse - Vie Associative
26 rue des Jardins
26500 Bourg-lès-Valence

*Cependant, **d'avril à août**, il est recommandé de **déposer le dossier le plus tôt possible.***

Guide de l'organisateur :

***En annexe n°1, bon à savoir**, vous trouverez les informations essentielles pour votre manifestation.*

Coordonnées de l'association

Nom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tel (fixe ou mobile) :

Mail :

Contact & titre :

Manifestation

Intitulé et/ ou objet :

Dates : Horaires:

Lieu(x) :

Date et horaires de montage :

Date et horaires de démontage :

Entrée payante pour le public : oui non

Nombre attendu. Praticquants: Public:

Occupation et/ou location d'un bâtiment municipal

Votre événement a lieu dans un **bâtiment sportif ou associatif** de la commune oui non
Si « oui », merci de cocher TOUTES les cases liées à votre demande :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1a. Les 3 Sources, Halle (gymnase) | <input type="checkbox"/> 05. Boulodrome Léon Moulin |
| <input type="checkbox"/> 1b. Les 3 Sources, dojo | <input type="checkbox"/> 06. Courts de Tennis & Paddle |
| <input type="checkbox"/> 1c. Les 3 Sources, salle de réunion | <input type="checkbox"/> 7a. Stade J. Claret, foot honneur |
| <input type="checkbox"/> 1d. Les 3 Sources, stade & piste | <input type="checkbox"/> 7b. Stade J. Claret, rugby |
| <input type="checkbox"/> 1e. Les 3 Sources, plateaux extérieurs (basket/hand) | <input type="checkbox"/> 7c. Stade J. Claret, annexe |
| <input type="checkbox"/> 1f. Les 3 Sources, skate park | <input type="checkbox"/> 8a. Stade Girodet NORD |
| <input type="checkbox"/> 2a. Le COSEC, gymnase | <input type="checkbox"/> 8b. Stade Girodet SUD |
| <input type="checkbox"/> 2b. Le COSEC, dojo | <input type="checkbox"/> 09. Stade des Combeaux |
| <input type="checkbox"/> 2c. Le COSEC, tennis de table | <input type="checkbox"/> 10. Pétanque des Combeaux |
| <input type="checkbox"/> 2d. Le COSEC, stade & piste | <input type="checkbox"/> 11. Centre de tir des Combeaux |
| <input type="checkbox"/> 2e. Le COSEC, plateaux extérieurs (basket/hand) | |
| <input type="checkbox"/> 3a. Gymnase du Valentin | <input type="checkbox"/> 12. Bassin des Joutes |
| <input type="checkbox"/> 3b. Gymnase du Valentin, escalade | |
| <input type="checkbox"/> 4a. Gymnase Cote St-Pierre, multisports | |
| <input type="checkbox"/> 4b. Gymnase Cote St-Pierre, réunion | |
| <input type="checkbox"/> 4c. Gymnase Cote St-Pierre, dojo | |

Pour les réservations **Salle de l'Allet (Plateau), Salle du Vote, Salle du Sous Sol, Salle des Mariages**, écrire à dgs@bourg-les-valence.fr

13. Autre bâtiment municipal

14. Autre lieu, public ou privé

Équipements annexes, si l'infrastructure le permet, j'ai besoin d'utiliser les équipements suivants :

Les **vestiaires** oui non

Les **douches** oui non

Les **tribunes** oui non

L'espace **buvette** oui non

Les **parkings** oui non

Matériel et logistique

Vous sollicitez la Mairie pour une location de **matériel** oui non

Si « oui », remplir ***l'annexe n°2, DEMANDE DE MATÉRIEL*** et fournir une **attestation d'assurance**

Occupation de l'espace public

Vous souhaitez utiliser une partie du **domaine public** oui non

Si « oui », remplir ***l'annexe n°3, FORMULAIRE ODP***

l'utilisation d'un gymnase, d'une salle ou d'un terrain sportif extérieur ne nécessite pas d'ODP.

Ouverture d'une buvette

Vous souhaitez ouvrir une **buvette** liée à l'événement oui non

Si « oui », remplir ***l'annexe n°4, FORMULAIRE DEMANDE DE BUVETTE***

Vente au déballage

Vous souhaitez organiser une manifestation de type **brocante** ou mettre en place des stands qui proposent des articles à la vente pour les spectateurs oui non

Si « oui », remplir ***l'annexe n°5, CERFA N°13939*01 : déclaration préalable - vente au déballage***

Demande d'autorisation stationnement & circulation = arrêté municipal nécessaire

interdiction de stationnement oui non

interdiction de circulation. oui non

Autres demandes

Vous avez d'autres besoins techniques et logistiques qui n'apparaissent pas dans ce document (*location spécifique, demande de fluides, arrêté(s) spécifiques, demande exceptionnelle...*)

oui non

Si « oui », il conviendra de nous en faire part minimum 3 mois avant votre manifestation, via l'annexe n°2, DEMANDE DE MATÉRIEL et/ou en demandant un RDV au service sports - jeunesse - vie associative
Certaines demandes sont soumises à une tarification spécifique.

Engagement et documents **obligatoires**

attestation d'assurance responsabilité civile, obligatoire

attestation d'assurance tous risques matériel, obligatoire en cas de prêt de matériel

plans d'implantations intérieurs et extérieurs, obligatoire

l'association s'engage à mettre en place toutes les **mesures nécessaires** et à se rapprocher des organismes compétents (croix rouge, préfecture...) pour tout ce qui relève de la **sécurité et de la sûreté** de son événement.

en tant que représentant associatif, j'ai pris connaissance de l'annexe

RGPD « traitement des données associatives » signée par mon association

Fait le :

Signature :