



Commune de Bourg-lès-Valence
36 Rue des jardins - BP 231
26500 BOURG-LES-VALENCE

Dossier unique de renseignements et demande de subvention en 2023

Association :

N° SIRET :

Ce dossier vous sera envoyé sur demande par courriel au format Libre office ou PDF

Merci de nous retourner le dossier dûment signé complété pour le
Vendredi 14 octobre 2022 au plus tard

Il est rappelé qu'aucun dossier incomplet ne pourra être étudié

Contact associations :
Solange Bobichon
04 75 79 46 85
solange.bobichon@bourg-les-valence.fr

Contact subventions :
Emmanuelle Rioux
04 75 79 45 40
emmanuelle.rioux@bourg-les-valence.fr

Identification de votre association

Nom complet

Adresse du siège social

CP

Ville

Adresse de correspondance si différente

Téléphone

Mobile

Courriel

Déclaration de l'association

Date de déclaration en préfecture

Date de parution au Journal Officiel

Agrément d'utilité publique ou d'intérêt général

OUI

NON

N° du registre national des associations

N° SIRET

Code APE/NAF

L'un ou plusieurs des membres fondateurs sont-ils une collectivité locale

OUI

NON

Si oui, laquelle/lesquelles ?

Si votre association est titulaire d'un agrément administratif (tourisme, social, justice...) :

Type d'agrément :

N° et/ou attribué par :

en date du :

Autre agrément :

Locaux/Permanences

Si vous disposez de locaux mis à disposition de la commune:

Assureur

N° de police

Permanences:

Lieux

Horaires

Coordonnées bancaires

Banque

Etablissement

Guichet

Compte

Clé

Dirigeants de l'association

Nombre de membres du Conseil d'administration

Représentants de collectivités locales:

Collectivités représentées

Nombre de membres

Composition du bureau et du conseil d'administration (joindre déclaration préfecture)

1

Titre	Civilité	NOM Prénom	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresse/CP/Ville	Téléphone(s)	Courriel	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>		

2

Titre	Civilité	NOM Prénom	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresse/CP/Ville	Téléphone(s)	Courriel	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>		

3

Titre	Civilité	NOM Prénom	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresse/CP/Ville	Téléphone(s)	Courriel	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>		

4

Titre	Civilité	NOM Prénom	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresse/CP/Ville	Téléphone(s)	Courriel	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>		

Identification du contact (si différent du Président)

Titre	Civilité	NOM Prénom	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Adresse/CP/Ville	Téléphone(s)	Courriel	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>		

Coordonnées diffusables sur Internet

Si vous souhaitez figurer sur le site de la commune, merci de remplir cette partie

Intitulé ou Nom

Adresse/CP/Ville

Téléphone(s)

Courriel

Site internet www.

Présentation succincte de l'association

Adhérents / Licenciés

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Nombre total d'adhérents/licenciés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>dont Bourcains</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>dont femmes</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>dont jeunes de moins de 18 ans</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>dont femmes de moins de 18 ans</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Intégration des personnes atteintes d'un handicap

Nombre de personnes atteintes de handicap

Nature du ou des handicaps

Avantages en nature

	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Dans le cadre d'une convention avec la Ville? cochez la case
L'association bénéficie-t-elle d'aides publiques en nature ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'association bénéficie-t-elle de locaux mis à disposition ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>prise en charge de leur entretien, du fonctionnement par la Ville</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'association bénéficie-t-elle de matériel mis à disposition ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'association bénéficie-t-elle de personnel mis à disposition ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COMPTE DE RÉSULTAT 2022

du au

DÉPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Montant	Nature de la recette	Montant
Achat de matériel		En caisse en début d'exercice :	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Subventions <i>(Justificatifs à fournir)</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Département :	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Commune :	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Divers :	<input type="text"/>
Fournitures		Recettes des manifestations	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salaires		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres charges :	<input type="text"/>	Adhésions :	<input type="text"/>
Assurances :	<input type="text"/>	Recettes diverses	
Frais de manifestations		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	TOTAL	<input type="text"/>

Excédent	<input type="text"/>	Déficit	<input type="text"/>
----------	----------------------	---------	----------------------

Usage de la subvention communale pour cet exercice

BUDGET PREVISIONNEL 2022-2023

DÉPENSES		RECETTES	
Nature de la dépense	Montant	Nature de la recette	Montant
Achat de matériel		En caisse en début d'exercice :	
		Subventions <i>(Justificatifs à fournir)</i>	
		Département :	
		Commune <i>* Somme à reporter en bas du document</i>	
		Divers :	
Fournitures		Recettes des manifestations	
Salaires			
Autres charges :		Adhésions :	
Assurances :		Recettes diverses	
Frais de manifestations			
TOTAL		TOTAL	

Excédent		Déficit	
----------	--	---------	--

Rappel du montant de la subvention communale demandée :

Subvention de fonctionnement (charges courantes de l'association)

Subvention à caractère exceptionnel (ex : anniversaire de l'association/Club, par dizaine)

Subvention d'investissement (aquisition de matériel > ou = à 500€)

Motivation de la demande de subvention (motifs, justification)

Subvention de fonctionnement

Subvention à caractère exceptionnel (joindre tout devis ou justificatif permettant d'apprécier la demande ainsi qu'un plan de financement)

Subvention d'investissement (plafonnée à 25% du montant dans une limite de 2 500€ et 1 fois sur le mandat). Préciser le coût global de l'achat et son objectif. Joindre les devis correspondants.

Attestation sur l'honneur

Nous, soussignés(es), , Président(e) de l'association, et Trésorier(e) de l'association, déclarons que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement correspondants. Nous certifions que les renseignements transmis dans le présent dossier sont exacts. Nous nous engageons à signaler ou à faire signaler à la commune de Bourg-lès-Valence toute modification concernant la composition de l'association, ses statuts, son budget, ses coordonnées.

Nous avons pris connaissance que les services de la commune pourront effectuer à tout moment de l'année des contrôles sur l'utilisation des subventions.

Fait à

Le Trésorier,

Le Président,

Le

ANNEXE 1 – PARTICIPATION À LA VIE LOCALE

CRITÈRES	DESCRIPTION		RÉSERVE A L'ADMINISTRATION
<p align="center">- I - Participation à des initiatives locales</p>		<p align="center">OUI NON</p>	
	Trophées des sports	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Démonstrations aux trophées des sports	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Participation au Marché de Noël	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Partenariat avec l'USEP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Partenariat avec les Accueils de loisirs	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Participation bénévole au Semi-Marathon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Participation au Téléthon, à la Fête du Jeu , au tournoi ESPORTS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Organisation de soirée à thème <i>Préciser</i> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<p align="center">- II - Organisation d'évènements pour l'année 2021-2022</p>	Aide et participation à la mise en place du forum des associations.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Manifestations exceptionnelles (compétitions, venue de sportifs, événementiels)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	A l'initiative d'un évènement <i>Préciser</i> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p align="center">OUI NON</p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Coproduction avec d'autres associations/clubs <i>Préciser :</i> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Si anniversaire association/club : <input type="checkbox"/> 10 ans <input type="checkbox"/> 20 ans <input type="checkbox"/> 30 ans <input type="checkbox"/> Autre (préciser) <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px; vertical-align: middle;"></div>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

PIÈCES A FOURNIR – INFORMATIONS À DONNER

- Rapports et compte-rendu d'activité présentés lors de la dernière Assemblée générale ordinaire. De même en cas d'AG extraordinaire.
- Attestation sur l'honneur fournie dans ce dossier, dûment complétée, datée et signée.
- Comptes annuels : bilan comptable et compte de résultat du dernier exercice. Si votre exercice échoit en début d'année, ajouter aux comptes clos les comptes intermédiaires au 31 août de cette année .
- Copie des relevés de compte (compte chèques, livrets, autres placements) ainsi que du montant de la caisse, à la date de clôture de l'exercice.
- Coupure(s) de presse concernant l'association ou tout autre document permettant de justifier de la communication des événements organisés par l'association.
- Programme d'actions pour l'année correspondant à la présente demande de subvention.
- Situation financière prévisionnelle 2023 (ou 2022-2023) ; le montant de l'aide financière de la commune doit correspondre à la subvention sollicitée dans le présent dossier.
- Pour les demandes de subvention d'investissement relative à l'acquisition de matériels : devis détaillés.
- Pour les demandes de subvention exceptionnelle relative à l'organisation de manifestations ponctuelles : un budget prévisionnel spécifique.
- Attestation d'assurance.
- Attestation du contrat d'engagement.

Transmettre chaque année pour actualisation (même si aucun changement), les éléments suivants :

- Statuts.
- Copie du récépissé de déclaration en préfecture.
- Composition du bureau et du Conseil d'administration.
- Relevé d'identité bancaire ou postal.
- A fournir en cours d'année (en cas de changements) : nouvelle adresse, nouvelle composition du Bureau, nouvelle composition du Conseil d'administration.

Pour les associations sportives, joindre également :

- Copie des demandes de financement auprès du CNDS.
- Classement des équipes au niveau National, Régional ou Départemental.
- Classement de l'association au niveau National.
- Calendrier des compétitions sportives auxquelles ont participé les sportifs de l'association.
- Nom des éducateurs intervenant dans l'association ainsi que diplômes dont ils sont titulaires.